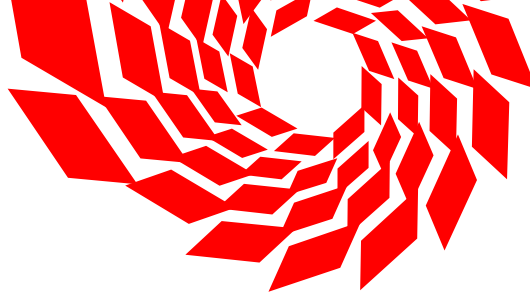




RS CONNECT 2026



DE LA IDEA
A LA ACCIÓN

INFORMACIÓN CLAVE

UBICACIÓN *

Urbanización La Finca

P.º Club Deportivo, 4, 28223 Pozuelo de Alarcón, Madrid.

CONTACTO 👤

Sara Ramalho

Tel: +34 660 87 87 54

Irene Rubio

Tel: +34 660 40 03 89

Email: eventosrs@rs.rsgroup.com

CÓMO LLEGAR 🚗

Coche

Salir por la **A-6** o **M-503** dirección Pozuelo de Alarcón.

Acceso a través de la **zona de La Finca / Somosaguas**.

AGENDA DÍA EVENTO 📅

Recepción - Llegada, registro & coffee
8:30 - 9:00

Apertura - Bienvenida & discurso inaugural
9:00 - 9:30

Sesiones de trabajo Connect & Go
9:30 11:30
12:00 14:00
15:00 16:00
16:15 17:15

Pausas

11:30 12:00 *Coffee break*

14:00 15:00 *Comida*

16:00 16:15 *Coffee break*

Actividad Connect & Fun
17:30 18:15

Cierre & RS Awards
18:30 19:00

Afterwork Connect & Fun
19:00 19:30/45

HOTELES CERCANOS 🏠

Hotel La Finca****

a 3 min andando.

Eurostars I-Hotel ****

a 5 min en coche.

CHECK LIST 📋

- ✓ Logo para trasera. (Deadline: **31 de julio**)
- ✓ Contenido para **playbook**. (Deadline: **1 de septiembre**)
- ✓ ¿Vas a enviar **material** al evento? **Infórmanos**. (Deadline: **1 de septiembre**)

ANTES DEL EVENTO

PREPARACIÓN DE MATERIALES

El **espacio reservado** para cada fabricante es de **2x3m** aproximadamente. Incluye una **mesa** (0.8 m de ancho x 1.5 m de largo, 0.70m de alto), **2 sillas**, una **conexión eléctrica** y **conexión WIFI**.

Cada **expositor** dispondrá de una trasera de **150x200cm** con la imagen gráfica del evento junto a tu logo. Para ello, necesitaremos que nos envíes el **logo vectorizado** de tu empresa.

Recuerda que puedes traer un roll up.



Rogamos que nos envíes a eventosrs@rs.rsgroup.com tu logotipo en alta resolución antes del **31/07/2026**.

Si tuvieras alguna **petición especial**, consulta con la organización antes del **01/09/2026**.

MONTAJE

Día previo

7 de octubre **15:00 a 18:00h.**

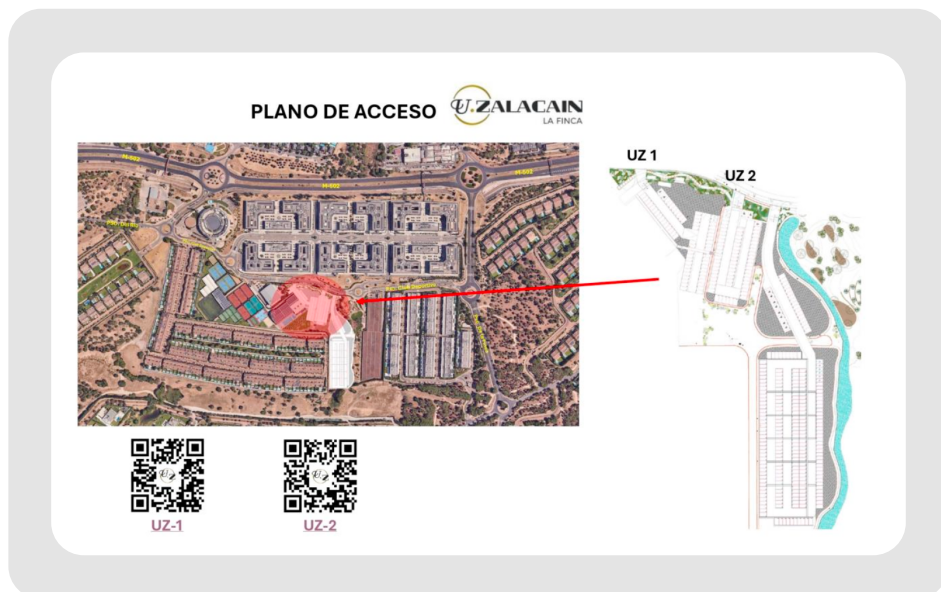
Día del evento

Acceso desde las **08:00 hasta las 09:00h.**

PARKING DEL ESPACIO

El recinto dispone de dos zonas de aparcamiento, una subterránea y otra lateral al lado del jardín.

P.º Club Deportivo, 4, 28223 Pozuelo de Alarcón, Madrid, Madrid.



ENTRADA Y SALIDA DE MATERIAL

Entrada principal

El recinto dispone de un **amplio parking** junto a la **puerta de acceso al jardín**, donde los asistentes podrán **estacionar sus vehículos** y desde el que también se realizarán las **labores de carga y descarga** de material.

Para garantizar un montaje ágil, **todos los expositores deberán comunicar previamente** a la organización sus horarios previstos de descarga. **El acceso para camiones y furgonetas** se gestionará de forma escalonada, permitiendo la entrada de **un único vehículo de carga a la vez** para evitar congestiones.

Parking para carga y descarga

UZ1 tiene acceso para camiones para el día de montaje, (el día de evento no se pueden hacer descargas), pueden estacionar dentro del parking mientras esperan.



Para **paquetes poco voluminosos** se puede acceder por la entrada principal. Para **paquetes voluminosos**, como pallets, dependiendo del tamaño pueden entrar por el montacargas, (un palet normal entra sin problema).

El espacio dispone también de **una entrada de carga y descarga** donde se pueden transportar pallets y subirlos al salón principal por una pequeña rampa que salva el escalón al jardín.

Se dispone de un **ascensor** que accede a todas las plantas, se encuentra en el extremo del salón principal.

ENVÍO DE MATERIALES

Envío de material a Uzalacain

- El **expositor** informará a la organización de la **relación de material** que enviará a Uzalacain.
- El material podrá ser recibido en el espacio únicamente los dos días antes del evento: **6 y 7 de octubre 2026 en horario de 10:00 a 18:00.**
- Todos los envíos que se hagan **hay que dejarlos en el salón superior** (se utilizará esta sala como almacén). El espacio **no se encarga** de transportar los materiales y no disponen de carritos.

INDICACIONES EN LOS PAQUETES

Uzalacain

Att: Mónica

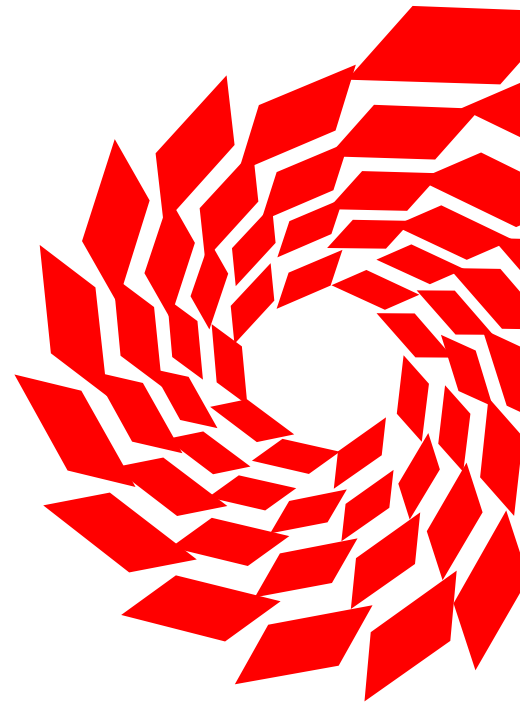
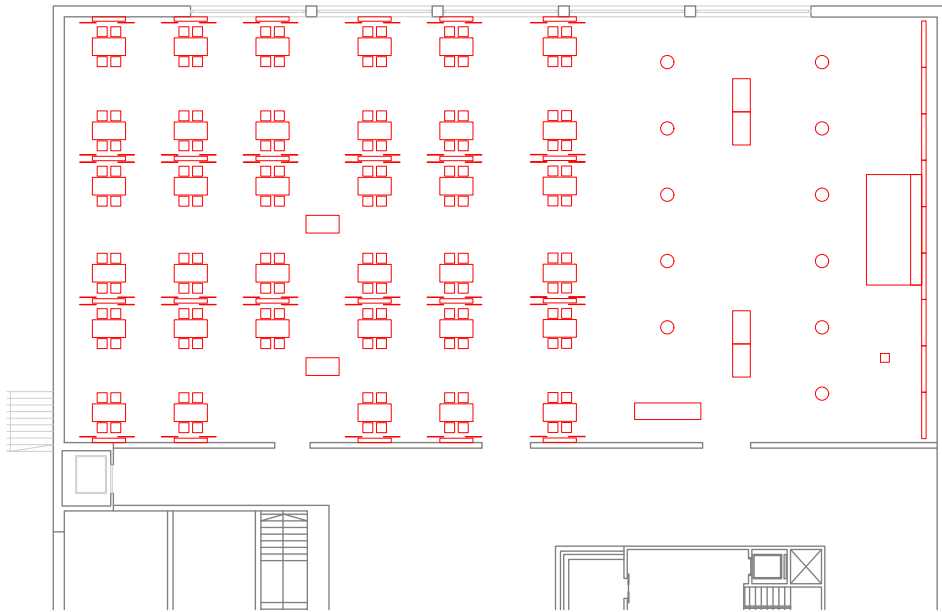
Telf: 696 339 943

Urbanización La Finca, P.º Club Deportivo, 4, 28223 Pozuelo de Alarcón, Madrid, Madrid

Ref: RS Connect - RS Iberia. Evento 8 de octubre

Nombre del expositor: _____

MAPA DEL ESPACIO



DURANTE EL EVENTO

¹ SESIONES DE TRABAJO CONNECT&GO

Hemos diseñado una jornada que **prioriza la calidad de las interacciones**.

Las visitas de los asistentes de RS se organizarán de forma planificada para maximizar su relevancia para cada fabricante.

La agenda combinará **sesiones de trabajo con espacios para el descanso y la preparación de los encuentros posteriores**, contribuyendo a una experiencia dinámica, equilibrada y de alto valor.

² CONNECT & FUN

Después del Connect&Go, y para **finalizar la jornada**, celebraremos un **afterwork** para relajarnos y brindar por lo vivido.

La tarde continuará con una **dinámica participativa** con el objetivo de **reforzar el trabajo en equipo** de una forma divertida y enérgica.

Como broche final, celebraremos **la entrega de los RS Awards**.

³ RS AWARDS

Una vez finalizada la actividad de teambuilding, daremos paso a **la entrega de RS Awards**.

En esta edición contaremos con **3 premios**:

-  **Premio For Better World**
-  **Premio One Team**
-  **Premio Making Amazing Happen**

DESPUÉS DEL EVENTO

¹ DESMONTAJE

8 de octubre de 20:00 a 22:00h.

² RECOGIDA MATERIAL

Una vez finalizado el evento, se procederá al **desmontaje**.

Antes del inicio del Connect & Fun, se dispondrá de aproximadamente **15 minutos (de 17:15 a 17:30)** para que cada expositor pueda recoger sus propios materiales.

Todos los stands **deberán quedar recogidos dentro del horario establecido de 20:00 a 22:00**.

³ ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Una vez finalizado el evento, recibirás una **encuesta de satisfacción**.

Es **muy importante** que la contestes para poder seguir mejorando día a día y continuar celebrando estos espacios de encuentro.

